

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УЧЕТ И АНАЛИЗ В АПК**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Вологда – Молочное  
2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «24» января 2023 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета 16 февраля 2023 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1 Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** формирование у будущего бакалавра теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и управленческого учета предпринимательской деятельности в организациях, действующих на территории РФ; комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков в области финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации для эффективного управления предприятием и для принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

1. Усвоение студентами основных принципов правил организации бухгалтерского учета;
2. Усвоение студентами официальной методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, её собственного капитала и обязательств;
3. Усвоение студентами документирования хозяйственных операций как правовой основы бухгалтерского учета;
4. Усвоения студентами системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. Усвоение студентами основ управленческого учета, в т.ч. системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования ценообразования, а также для разработки других управленческих решений;
6. Получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;
7. Получение студентами практических навыков по прочтению документов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности и их анализу.
8. Сформировать у студентов современное представление о сущности, содержании и методах финансового анализа;
9. Приобрести практические навыки проведения финансового анализа предприятия;
10. Приобрести практические навыки обоснования результатов финансового анализа и их использования в принятии управленческих решений.
11. Формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
12. Усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
13. Представление о современных системах управленческого учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей;
14. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
15. Освоение сущности и методики бюджетирования.

### **Профессиональные задачи выпускников**

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.
- Обоснование решений.
- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

### Индекс дисциплины Б1.В.14

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

**Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Учет и анализ в АПК» является дисциплиной Блока 1 части формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.14).

К числу **входных знаний навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса учета и анализа, должно относиться следующее:

– умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Владеть навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

– владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

– знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

– обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Линейная алгебра», «Статистика».

– обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

– обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

– обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Изучение курса «Учет и анализ в АПК» поможет овладеть способами обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятия, которые могут быть востребованы при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-2УК-10 Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-3УК-10 Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

<p>ПК-1 Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>ИД-1ПК-1Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
---	---

## 4 Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1 Структура учебной дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных ед.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	4 семестр	2 курс	2 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	16	2	16
Практические занятия (ПЗ)	32	6	32
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>52</b>	<b>96</b>	<b>52</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет Контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины.

## ***Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием АПК, предмет и метод бухгалтерского учета***

Общая характеристика хозяйственного учета. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием АПК. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

## ***Раздел 2. Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура.***

Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов на предприятиях АПК. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

## ***Раздел 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов.***

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Активные и пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию, по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.

## ***Раздел 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в АПК.***

Учетные регистры, их виды и формы. Порядок записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

## ***Раздел 5. Учет денежных средств и расчетных операций.***

Объект, задачи и общие принципы учета денежных средств. Документирование и учет денежных средств. Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы безналичных расчетов. Документирование расчетных операций.

## ***Раздел 6. Учет материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.***

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Методы оценки материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Учет инвестиций в основной капитал. Классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

## ***Раздел 7. Учет труда и его оплаты.***

Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Первичный и сводный учет труда и его оплаты. Порядок расчета оплаты труда (при сдельной и повременной формах и т.п.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

## ***Раздел 8. Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.***

Принципы учета затрат на производство. Понятия «издержки», «затраты» и «расходы» в финансовом учете. Расходы от обычных видов деятельности. Правила признания расходов от обычных видов деятельности. Классификация затрат организации. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат по элементам. Сводный учет затрат на производство, определение себестоимости продукции (работ, услуг).

Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

растениеводства. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) животноводства. Организация учета затрат вспомогательных производств сельского хозяйства. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) прочих производств сельского хозяйства.

#### ***Раздел 9. Учет готовой продукции, товаров, продажи и финансовых результатов.***

Состав и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Учет товаров. Учет продаж. Учет расходов на продажу. Формирование финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли.

#### ***Раздел 10. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.***

Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность бухгалтерской финансовой отчетности.

Сравнение методов калькулирования с точки зрения их возможностей и влияния на финансовые результаты.

Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода и метода «директ-костинг» для процесса управления.

#### ***Раздел 11. Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).***

Сущность процесса принятия управленческого решения.

Использование бухгалтерской информации в процессе принятия краткосрочных управленческих решений.

Использование бухгалтерской информации в процессе принятия долгосрочных управленческих решений.

#### ***Раздел 12. Планирование и бюджетирование.***

Значение и виды планирования. Понятие бюджетирования. Функции бюджета и принципы его разработки.

Общий (главный) бюджет предприятия. Его структура и последовательность подготовки.

Особенности и проблемы разработки бюджета продаж, бюджета производства и бюджета денежных средств.

Гибкие и жесткие бюджеты, их особенности и значение.

#### ***Раздел 13. Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации***

Понятие и методические подходы к оценке финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации. Аналитическое значение и методика расчета величины собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) организации.

Расчет величины и достаточности собственных оборотных средств для формирования запасов. Определение типа финансовой устойчивости организации с использованием трехкомпонентного показателя. Коэффициентный метод анализа структуры капитала и финансовой устойчивости организации. Учет отраслевой принадлежности хозяйствующих субъектов при оценке их финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса: группировка статей актива баланса по степени ликвидности и статей пассива по степени срочности погашения обязательств; необходимые условия для установления абсолютной ликвидности баланса. Методика расчета и анализа коэффициентов ликвидности и платежеспособности

#### ***Раздел 14. Анализ финансовых результатов коммерческой организации***

Характеристика основных групп финансовых результатов и общая схема формирования чистой прибыли предприятия. Структурный анализ отчета о финансовых

результатах: анализ динамики и структуры доходов и расходов организации. Анализ влияния факторов на величину прибыли от продаж и чистой прибыли. Анализ направлений использования прибыли организации.

#### **Раздел 15. Анализ рентабельности и деловой активности предприятия АПК**

Система показателей рентабельности и их взаимосвязь: показатели рентабельности основной деятельности и продаж; показатели рентабельности активов и источников финансирования организации. Анализ зависимости рентабельности собственного капитала организации от уровня рентабельности продаж, скорости оборота совокупного капитала и структуры капитала.

Расчет и анализ коэффициентов оборачиваемости активов и продолжительности их оборота. Понятие и расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Расчет абсолютного высвобождения денежных средств из оборота в результате ускорения оборачиваемости активов.

#### **4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	лекции	практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1.	Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием АПК, предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	1	3	-	4,5
2.	Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура	1	1	3	-	5
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов	0,5	1	3	-	4,5
4.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в АПК	1	1	3	-	5
5.	Учет денежных средств и расчетных операций	1	2	3	-	6
6.	Учет материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов	1	2	3	0,5	6,5
7.	Учет труда и его оплаты.	1	2	3	-	6
8.	Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.	1	2	5	0,5	8,5
9.	Учет готовой продукции, товаров, продажи и финансовых результатов.	1	2	3	-	6
10.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	3	3	0,5	7,5
11.	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).	1	3	4	0,5	8,5
12.	Планирование и бюджетирование.	1	3	5	0,5	9,5
13.	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации	1	3	5	0,5	9,5
14.	Анализ финансовых результатов коммерческой организации.	2	3	5	0,5	10,5
15.	Анализ рентабельности и деловой активности предприятия АПК	2	3	5	0,5	10,0



	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>108,0</b>
--	--------------	-----------	-----------	-----------	----------	--------------

## 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-10	ПК-1	
1	Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием АПК, предмет и метод бухгалтерского учета.	+	+	2
2	Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура.	+	+	2
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов	+	+	2
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в АПК	+	+	2
5	Учет денежных средств и расчетных операций	+	+	2
6	Учет материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов	+	+	2
7	Учет труда и его оплаты.	+	+	2
8	Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.	+	+	2
9	Учет готовой продукции, товаров, продажи и финансовых результатов.	+	+	2
10	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	+	+	2
11	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).	+	+	2
12	Планирование и бюджетирование.	+	+	2
13	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации	+	+	2
14	Анализ финансовых результатов коммерческой организации.	+	+	2
15	Анализ рентабельности и деловой активности предприятия АПК	+	+	2

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 48 часов, в том числе лекции 16 часов, практические занятия 32 часов, лабораторные работы не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют, 30,2 %.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	<b>Лекция-визуализация</b> на тему: «Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении организацией, предмет и метод бухгалтерского учета»	0,5
	Л	<b>Проблемная лекция</b> Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура	1
	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему: «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в АПК»	1
	Пр	<b>Проблемный семинар</b> на тему «Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.»	3
	ЛР	<b>Проблемный семинар</b> на тему: «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности в АПК»	3
	ПР	<b>Групповая работа</b> на тему: Планирование и бюджетирование.	3
	Пр	<b>Проблемный семинар</b> на тему Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации	3

Итого:	14,5
--------	------

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении предприятием АПК, предмет и метод бухгалтерского учета.	Подготовка к семинару, контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование Тестирование
2	Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура.	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради, индивидуальная работа	Собеседование Письменный контроль
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради, индивидуальная работа	Собеседование Письменный контроль
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в АПК	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к деловой игре	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование
5	Учет денежных средств и расчетных операций	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, выполнение индивидуальной работы	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование
6	Учет материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов	Подготовка к ЛР, выполнение индивидуальной работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради, индивидуальная работа	Собеседование, письменное задание
7	Учет труда и его оплаты.	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование
8	Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование
9	Учет готовой продукции, товаров, продажи и финансовых результатов.	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование
10	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование, семинар
11	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради	Собеседование, письменное задание
12	Планирование и бюджетирование.	Подготовка к ЛР, работа с рабочей тетрадью	Работа с лекционным материалом, работа в рабочей тетради, груп-	Собеседование

			новая работа	
13	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование
14	Анализ финансовых результатов коммерческой организации.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа со сборником задач	Собеседование
15	Анализ рентабельности и деловой активности предприятия АПК	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Сущность бухгалтерского учета и его роль в управлении организацией, предмет и метод бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое хозяйственный учет?</li> <li>2. Какие измерители применяются в учете?</li> <li>3. Назовите виды хозяйственного учета и их особенности.</li> <li>4. Перечислите требования, задачи и принципы бухгалтерского учета.</li> <li>5. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li> <li>6. Как классифицируют активы и пассивы предприятия?</li> <li>7. Что понимается под методом бухгалтерского учета?</li> <li>8. Что такое факт хозяйственной жизни?</li> <li>9. На какие группы делятся пользователи бухгалтерской информации?</li> <li>10. Что относится к объектам бухгалтерского учета?</li> </ol>
2	Сущность бухгалтерского баланса, его содержание и структура.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем сущность балансового обобщения?</li> <li>2. Что такое бухгалтерский баланс?</li> <li>3. Назовите типы балансовых изменений.</li> <li>4. Назовите разделы бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Назовите виды бухгалтерских балансов.</li> </ol>
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое счет?</li> <li>2. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?</li> <li>3. Как классифицируют счета бухгалтерского учета?</li> <li>4. Что такое «двойная запись»?</li> <li>5. Что такое «дебет» счета?</li> <li>6. Что такое «кредит» счета?</li> <li>7. Сколько разделов в Плана счетов?</li> <li>8. Что такое «корреспонденция счетов»?</li> <li>9. Что такое «бухгалтерская проводка»?</li> <li>10. С какой целью на предприятиях разрабатывается рабочий план счетов?</li> </ol>
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое «учетный регистр»?</li> <li>2. Назовите виды учетных регистров.</li> <li>3. Какие способы записи в учетные регистры существуют?</li> <li>4. Назовите реквизиты первичных документов и учетных регистров.</li> <li>5. Перечислите формы бухгалтерского учета.</li> <li>6. В чем особенность «упрощенной формы учета»?</li> <li>7. Каковы требования, которым должен отвечать главный бухгалтер?</li> <li>8. Назовите элементы организации бухгалтерского учета.</li> <li>9. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятии?</li> <li>10. Как классифицируют первичные документы?</li> </ol>
5	Учет денежных средств и расчетных операций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие первичные учетные документы применяются для ведения кассовых операций?</li> <li>2. Что такое «лимит» кассы?</li> <li>3. Какие документы необходимы для открытия расчетного и валютного счета?</li> <li>4. Что такое «аккредитивная форма расчетов»?</li> </ol>

		<p>5. Что такое «дебиторская» и «кредиторская» задолженность?</p> <p>6. Назовите группы налогов?</p> <p>7. Что такое «безакцептная форма расчетов»?</p> <p>8. Кто такие «подотчетные лица»?</p> <p>9. С какой целью создается резерв по сомнительным долгам?</p> <p>10. Кто такие «покупатели и заказчики»?</p> <p>11. По каким операциям могут осуществляться расчеты с персоналом?</p>
6	Учет материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов	<p>1. Что относится к МПЗ?</p> <p>2. По какой стоимости принимают к учету материалы?</p> <p>3. Какие способы оценки МПЗ при списании на производство применяются?</p> <p>4. Назовите первичные документы складского учета материалов?</p> <p>5. Что относится к основным средствам?</p> <p>6. Что относится к нематериальным активам?</p> <p>7. Назовите способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>8. Как учитываются затраты по ремонту основных средств?</p> <p>9. Назовите основные первичные документы по приему к учету основных средств.</p> <p>10. Назовите направления поступления нематериальных активов.</p>
7	Учет труда и его оплаты.	<p>1. Какие формы оплаты труда существуют?</p> <p>2. Назовите документы по приему на работу.</p> <p>3. Для чего рассчитывается средний заработок?</p> <p>4. Из каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?</p> <p>5. Назовите виды удержаний из заработной платы.</p>
8	Основы организации учета затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.	<p>1. Что такое «затраты», «расходы»?</p> <p>2. Что относится к прямым и косвенным расходам?</p> <p>3. Какие счета используются для учета затрат на производство?</p> <p>4. Назовите элементы и статьи затрат.</p> <p>5. Назовите особенности исчисления себестоимости продукции растениеводства.</p> <p>6. Назовите особенности исчисления себестоимости продукции животноводства.</p> <p>7. Назовите особенности исчисления себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.</p> <p>8. Назовите особенности учета затрат на производство продукции в АПК.</p>
9	Учет готовой продукции, товаров, продажи и финансовых результатов	<p>1. Что такое «готовая продукция»?</p> <p>2. Что такое «товары»?</p> <p>3. По какой стоимости принимают к учету готовую продукцию?</p> <p>4. Для чего предназначен счет 40 «Выпуск продукции, работ, услуг»?</p> <p>5. Каким образом производится торговая наценка?</p> <p>6. Что такое «продажа» продукции и товаров?</p> <p>7. Каким образом формируется финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия?</p> <p>8. Для чего предназначен счет 99 «Прибыли и убытки»?</p> <p>9. Назовите, что относится к прочим доходам и расходам.</p> <p>10. Что отражается на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?</p>
10	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>1. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. С какой целью составляется пояснительная записка?</p> <p>3. Назовите содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Что такое «промежуточная отчетность»?</p> <p>5. Охарактеризуйте взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Назовите порядок формирования отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. В какой форме отчетности можно определить движение капитала?</p>
11	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).	<p>1. Назовите этапы принятия управленческого решения.</p> <p>2. Какие принципы необходимо использовать при составлении обоснованных управленческих решений?</p> <p>Приведите примеры типовых управленческих решений.</p>

12	Планирование и бюджетирование.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое «бюджет» и «бюджетирование»?</li> <li>2. Какие особенности процесса бюджетирования возможны в отраслях?</li> <li>3. Какова структура сводного бюджета предприятия?</li> <li>4. В чем заключается цель текущего и стратегического бюджетирования?</li> <li>5. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?</li> <li>6. Опишите порядок выявления отклонений, их анализ и оценка.</li> </ol>
13	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие и методические подходы к оценке финансовой устойчивости организации.</li> <li>2. Какое аналитическое значение и методику расчета величины собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) используют для анализа финансовой устойчивости организации?</li> <li>3. Как рассчитывается величина собственных оборотных средств для формирования запасов?</li> <li>4. Как определить тип финансовой устойчивости организации с использованием трехкомпонентного показателя?</li> <li>5. Как провести коэффициентный метод анализа структуры капитала и финансовой устойчивости организации?</li> <li>6. Как оценить баланс и ликвидность?</li> <li>7. Какие активы организации называют высоко ликвидными?</li> <li>8. Какие методы используются для анализа платежеспособности организации?</li> <li>9. Что позволяет оценить коэффициент текущей ликвидности?</li> <li>10. Что включают в группу труднореализуемых активов?</li> </ol>
14	Анализ финансовых результатов коммерческой организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова методика анализа финансового состояния коммерческой организации.</li> <li>2. Перечислите этапы анализа финансового состояния.</li> <li>3. Как производится предварительная оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса: схема построения аналитической группировки баланса.</li> <li>4. Дайте понятие активов: содержание, группировка и аналитическое значение актива баланса.</li> <li>5. Дайте общую оценку имущественного положения по данным актива баланса.</li> <li>6. Дайте понятие пассивов: содержание, группировка и аналитическое значение пассива баланса; анализ динамики и структуры источников финансирования организации по данным пассива баланса.</li> <li>7. Как осуществляется анализ взаимосвязи статей актива и пассива; Структурный анализ баланса, влияние отраслевых особенностей на</li> </ol>
15	Анализ рентабельности и деловой активности предприятия АПК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое рентабельность деятельности организации?</li> <li>2. Какие показатели характеризуют рентабельность производственных ресурсов?</li> <li>3. Как оценивают и анализируют рентабельность затрат?</li> <li>4. Какие аналитические коэффициенты рекомендуются для оценки показателей рентабельности?</li> <li>5. Назовите факторные модели рентабельности активов и собственного капитала организации.</li> <li>6. В чем заключается анализ выполнения «золотого правила экономики» организации.</li> <li>7. Как рассчитываются коэффициенты оборачиваемости активов и продолжительности их оборота.</li> <li>8. Дайте понятие и расчет продолжительности операционного и финансового циклов.</li> <li>9. Как рассчитывается абсолютное высвобождение денежных средств из оборота в результате ускорения оборачиваемости активов. Относительное и абсолютное высвобождение?</li> </ol>

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский учет – сущность, значение. Виды хозяйственного учета.
2. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

3. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Сущность, строение и виды бухгалтерских балансов.
6. Влияние хозяйственных операций на итоги баланса.
7. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
8. Сущность двойного отражения операций на счетах.
9. Понятие плана счетов.
10. Учет процессов заготовления, производства и реализации.
11. Учетные регистры, их виды и содержание.
12. Способы исправления ошибок в документах.
13. Формы бухгалтерского учета.
14. Документы как источник управленческой информации и организация документооборота.
15. Инвентаризация, ее значение и виды.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
17. Понятие оценки и калькуляции.
18. Учет денежных средств.
19. Учет расчетных операций.
20. Учет материалов, их оценка и особенности складского учета.
21. Учет основных средств, методы оценки основных средств.
22. Учет амортизации и затрат по ремонту основных средств.
23. Учет нематериальных активов.
24. Учет труда и заработной платы.
25. Порядок начисления и удержания из заработной платы.
26. Основные принципы учета затрат на производство.
27. Система счетов для учета затрат на производство.
28. Особенности учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в АПК.
29. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) растениеводства.
30. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) животноводства.
31. Организация учета затрат вспомогательных производств сельского хозяйства.
32. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) прочих производств сельского хозяйства.
33. Учет готовой продукции и товаров.
34. Учет реализации продукции, работ и услуг, и формирование финансовых результатов.
35. Учет капиталов и резервов.
36. Использование управленческого учета и анализа затрат при принятии краткосрочных решений.
37. Бухгалтерская (управленческая) отчетность как средство принятия управленческих решений.
38. Содержание и значение финансового анализа в деятельности предприятия.
39. Содержание, последовательность и методы анализа финансовой отчетности.
40. Понятие и состав годовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязь форм.
41. Цель и задачи финансового анализа, роль анализа в управлении предприятием.
42. Методы финансового анализа.
43. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа деятельности коммерческой организации.
44. Содержание, последовательность и методы анализа финансовой отчетности.
45. Понятие и состав годовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязь форм, «больные статьи» отчетности.

46. Общая характеристика бухгалтерского баланса, методика составления и анализа аналитической группировки баланса.
47. Анализ состава, структуры и динамики активов организации.
48. Анализ состава, структуры и динамики пассивов организации.
49. Содержание и общий анализ отчета о финансовых результатах.
50. Факторный анализ прибыли от продаж.
51. Факторный анализ чистой прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах.
52. Содержание и анализ данных отчета о движении капитала.
53. Содержание и общий анализ данных пояснений к бухгалтерскому балансу.
54. Анализ и оценка движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств.
55. Понятие и основы методики анализа финансового состояния коммерческой организации.
56. Анализ финансового состояния организации методом финансовых коэффициентов.
57. Понятие устойчивости финансового состояния, методика расчета и анализа обеспеченности запасов источниками формирования, определение типа финансовой устойчивости.
58. Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
59. Порядок расчета стоимости чистых активов и их роль в оценке финансового состояния организации.
60. Методика анализа ликвидности баланса.
61. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
62. Расчет и оценка показателей деловой активности организации, пути их повышения.
63. Понятие и методика расчета продолжительности операционного и финансового циклов организации.
64. Расчет и анализ показателей рентабельности организации.
65. Факторный анализ рентабельности активов и производственных фондов организации.
66. Факторный анализ рентабельности собственного капитала организации по модели Дюпона.
67. Понятие, процедуры и признаки банкротства организации.
68. Методы оценки потенциального банкротства организации.
69. Бюджетирование. Виды смет (бюджетов).

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 472 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1035950>
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1053670>
3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Чувикова. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=513808>

## **8.2. Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

1. Учет и анализ в АПК: Методические указания для организации самостоятельной работы / Сост. А.Л. Михайловская. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 45 с.
2. Учет и анализ в АПК [Электронный ресурс] : Методические указания для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управления в АПК ; сост. С. Г. Голубева. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. - 37 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / [А. Е. Суглобов и др.] ; ред. А. Е. Суглобов. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2018. - 478 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=962130>
4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / [А. Е. Суглобов и др.] ; ред. А. Е. Суглобов. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2018. - 478 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=962130>
5. Мелихов, В. А. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02. «менеджмент», профиль «производственный менеджмент» / В. А. Мелихов, Е. С. Шемет. - Электрон.дан. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 96 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/119928>
6. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 120 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1013453>  
амышанов, Петр Иванович. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 592 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1303024>
7. Сироткин, Сергей Александрович. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1210074>
8. Хоружий, Людмила Ивановна. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 308 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=989907>
9. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Е. А. Еленевская и др.] ; под общ. ред. Т. Ю Серебряковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 365 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=960073>
10. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. - Электрон.дан. - Пенза : ПГАУ, 2020. - 206 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/170987>
11. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1078160>

## **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010



STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

**в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

**в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:

<http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

[https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Учебная аудитория 3204 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 30, доска меловая

### **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

Учет и анализ в АПК					
Цель дисциплины		формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности сельскохозяйственных организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.			
Задачи дисциплины		1) формирование знаний о содержании и особенностях бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначениях в сельскохозяйственных предприятиях; 2) приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций сельскохозяйственной предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; 3) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 4) составление и использование бухгалтерской отчетности; 5) ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; 6) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 7) использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих суждений с целью оценки и эффективности деятельности сельскохозяйственных предприятий.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-2УК-10 Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-3УК-10 Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Тестирование  Контрольная работа  Индивидуальная работа  Исследовательская работа	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> Знает основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности  <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> Владеет методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгал-	ИД-1ПК-13 знать законодательство Российской Федера-	Лекции		<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p>

	<p>терского учета: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ции о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ИД-2 ПК-1 Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продук-</p>	<p>Лабораторные занятия  Практические занятия  Самостоятельная работа  Решение ситуационных заданий в Рабочей тетради  Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование  Контрольная работа  Собеседование  Разноуровневые задания</p>	<p><b>Знает</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства РФ, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку документов; пользоваться компьютерными программами для ведения учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости ак-</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>ции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете. ИД-3 ПК-1 Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений,</p>			<p>тивов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в учете.</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных и учетных регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив</p>
--	--	--	--	--	---

		подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив			
--	--	--	--	--	--